

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 декабря 2010 г. N 4044

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫМИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) об осуществлении администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения;

[Положение](#) об осуществлении администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения;

[Положение](#) об осуществлении администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Городецкого муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Городецкого муниципального района, не позднее 1 октября 2011 года разработать и утвердить:

[порядок](#) предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным [пунктом 13 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

[порядок](#) определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Городецкого муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по развитию производственного и экономического потенциала Г.Л. Балакина.

Глава администрации
А.М.МИНЕЕВ

Утверждено
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 01.12.2010 N 4044

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫМИ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения, созданного Городецким муниципальным районом (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Нижегородской области, осуществляются

уполномоченным органом администрации Городецкого муниципального района Нижегородской, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия (при наличии согласования главы администрации Городецкого муниципального района);

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает [порядок](#) определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Городецкого муниципального района Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения,

внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального района.

4. Решения по вопросам, указанным в [подпунктах "л", "м" и "н" пункта 3](#) настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом администрации Городецкого муниципального района по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) путем направления ему проекта решения.

КУМИ рассматривает проект решения и не позднее 10 дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае отсутствия поступления от КУМИ соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет КУМИ о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

Утверждено
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 01.12.2010 N 4044

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫМИ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, созданного муниципальным образованием - Городецкий муниципальный район (далее - казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения в случае, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Городецкого муниципального района, осуществляются уполномоченным органом администрации Городецкого муниципального района, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия (при наличии согласования главы администрации Городецкого муниципального района);

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

д) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

ж) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

з) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Городецкого муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Городецкого муниципального района.

4. Решение по вопросу, указанному в **подпункте "к" пункта 3** настоящего Положения (далее - решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом администрации Городецкого муниципального района по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) путем направления ему проекта решения.

КУМИ рассматривает проект решения и не позднее 10 дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае отсутствия поступления от КУМИ соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет КУМИ о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

Утверждено
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 01.12.2010 N 4044

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫМИ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Городецкого муниципального района (далее - автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения в случае, если иное не установлено правовыми актами Городецкого муниципального района, осуществляются уполномоченным органом администрации Городецкого муниципального района, указанным в решении о создании автономного учреждения и его уставе (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения, созданного путем изменения типа бюджетного учреждения, осуществляет администрация Городецкого муниципального района либо отраслевой орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, тип которого был изменен.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) утверждает по согласованию с Комитетом администрации Городецкого муниципального района по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения (в части распоряжения муниципальным имуществом);

б) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

ж) согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, внесение автономным учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом автономного учреждения;

и) вносит в КУМИ предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

л) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

м) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

н) принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в

отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

о) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Решения по вопросам, указанным в [подпунктах "ж" и "з" пункта 3](#) настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с КУМИ путем направления ему проекта решения.

КУМИ рассматривает проект решения и не позднее 10 дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае отсутствия поступления от КУМИ соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет КУМИ о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

5. При определении средств массовой информации, в которых автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг автономного учреждения.
